

1 研修サイト新規登録



2 研修申込



3 オンデマンド視聴

※「日税フォーラム」にすでにご登録済みの方は、新規登録は必要ございません。

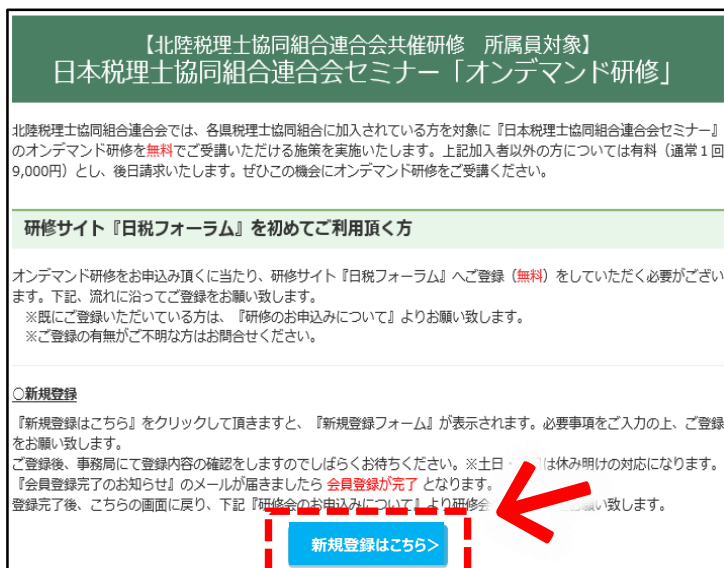
- ①北陸税協連ホームページ トップページにある「日本税理士協同組合連合会セミナー(株)日税ビジネスサービス共催」と書かれたバナーをクリックしてください。



検索はこちら⇒ 検索

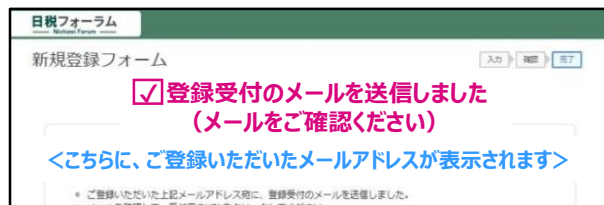
- ②バナーをクリックしていただくと「日本税理士協同組合連合会セミナー「オンデマンド研修」と書かれた特設ページが表示されます。オンデマンド研修をお申し込みいただくには研修サイトにご登録いただく必要がございます。「研修サイト『日税フォーラム』を初めてご利用頂く方」の項目より、「新規登録はこちら」をクリックしてください。

▼すでに研修サイトにご登録済の方▼
「新規登録はこちら」のボタンの下にございます「研修会一覧」の項目より、ご希望の研修タイトルをクリックし研修サイトよりお申込をお願いします。



- ③「新規登録はこちら」をクリックすると新規登録フォームが表示されます。氏名、事務所所在地、電話番号、メールアドレス等をご入力ください。
★ログインIDは任意の半角英数字6文字以上をご入力ください。(メールアドレスと同様でも可)
★パスワードは8文字以上、12文字以下の半角英数字をご入力ください。
※ログインID・パスワードはログイン時に使用するので、控えておいてください。

- ④新規登録フォームに必要事項をご入力後、確認画面にて利用規約をご確認をいただき、**上記に同意して登録する**をクリックしてください。右記の画面が表示されます。
※この時点では、新規登録は完了していません。



- ⑤「登録受付のご案内」のメールが自動送信されますので、メールをご確認ください。
メールに記載されているURLをクリックしていただくと「新規登録受付」画面が表示され、仮受付となります。
※このURLは、24時間以内にアクセスしてください。



URLが無効になってしまった場合は、再度ご登録が必要となります。日税ビジネスサービスにて登録内容の確認を致しますのでしばらくお待ちください。

- ⑥「会員登録完了のお知らせ」のメールが届きましたら **新規登録が完了** となります。

日税フォーラムへの新規登録完了後は、改めて北陸税協連ホームページ「日本税理士協同組合連合会セミナーオンデマンド研修」の特設ページより受講ご希望の研修をお申し込みください。

1 研修サイト新規登録



2 研修申込



3 オンデマンド視聴

①北陸税協連ホームページ トップページにある「日本税理士協同組合連合会セミナー(株)日税ビジネスサービス共催」と書かれたバナーをクリックしてください。



検索はこちら⇒ 検索

②ログインいただくと「日本税理士協同組合連合会セミナー「オンデマンド研修」と書かれた特設ページが表示されます。ページ内の「研修会一覧」の項目より、ご希望の研修テーマをクリックしてください。

北陸税理士協同組合連合会では、各県税理士協同組合に加入されている方を対象に『日本税理士協同組合連合会セミナー』のオンデマンド研修を無料でご受講いただける施策を実施いたします。上記加入者以外の方については有料（通常1回9,000円）とし、後日請求いたします。ぜひこの機会にオンデマンド研修をご受講ください。

研修会のお申込みについて

下記『研修会一覧』のオンデマンド研修が無料でご受講頂けます。研修会テーマをクリックして頂きますと、研修詳細ページが表示されます。このページの一番下にある『登録済の方』に、日税フォーラムでご登録いただいているログインIDとパスワードを入力し、お申込みをお願いします。

配信期間	テーマ	講師	認定時間
2020年9月2日(水) ～9月22日(火)	相続した株式を発行会社へ譲渡する取引に纏わる実務の取扱い	税理士 齋藤 雅俊 氏	3時間
2020年9月24日(木) ～10月14日(水)	事業廃止のタイミングについて税コストからみた最適解	税理士 伊藤 俊一 氏	3時間
2020年10月21日(水) ～11月10日(火)	相続税の不動産評価版導事例集(初級編)	税理士 國武 久幸 氏	3時間

【受講登録について】
配信期間終了後、日本税理士協同組合連合会が一括して申請しますので、ご自身で登録を行っていただく必要はございません。

③「研修詳細」が表示されます。一番下までスクロールをしていただくと、「お申し込み」の項目がございます。

④「お申し込み」一番左の「登録済みの方」に日税フォーラムに登録いただいているログインIDとパスワードをご入力の上、ログインして申し込むをクリックしてください。

お申し込み

登録済みの方

ログインID

パスワード

はじめての方

ログインするには、まず、「新規登録する」ボタンをクリックして、登録をお願いいたします。

パスワード未設定の方へ

会員様や、事務局でユーザー登録した方は、ご自身で、パスワードを設定していただけます。

⑤「申込内容について」という画面が表示されます。内容ご確認の上、「申込を実行します」をクリックしてください。

※「何を見て申し込んだのか」についてシステム上、選択していただく必要がございます。(わからない場合は その他 に✓をお願いします。)

申込内容について

コース
【北陸税理士協同組合連合会共催 所属員対象】
日本税理士協同組合連合会セミナー「オンデマンド研修」
相続した株式を発行会社へ譲渡する取引に纏わる実務の取扱い

オンデマンド視聴期間：2020年9月2日(水)～2020年9月22日(火)

受講料金 無料

何を見て申し込んだのか選択してください。(複数選択可) *必須

1.メルマガ 2.DM 3.FAX通信 4.HP 5.研修会会場のご案内 6.税理士会会報 7.その他

上記内容を確認の上、「申込を実行します」ボタンをクリック

⑥「お申し込みを受け付けました」という画面が表示されますのでこれでお申込完了です！
※申込受付メールが自動送信されます。

⑦視聴に関するご案内等は配信開始日が近くなりましたら改めてメールにてご連絡致します。

1 研修サイト新規登録



2 研修申込



3 オンデマンド視聴

オンデマンド研修 受講ガイド

1. ログインの仕方

※レジュメのダウンロードやご視聴の際は、まず日税フォーラムへのログインが必要となります。

1. 日税研修サイト「日税フォーラム」を検索、トップページを表示してください。

※研修詳細ページが表示されている場合は、ページの一番左上の

「日税フォーラム」という箇所をクリックすると、トップページに戻れます。

2. トップページ画面右側の「登録済みの方」(①参照)へ、ログインID・パスワードを入力し、**ログイン**をクリックします。

3. ログインが完了するとダッシュボードが表示されます。こちらがログイン後のお客様専用画面となります。

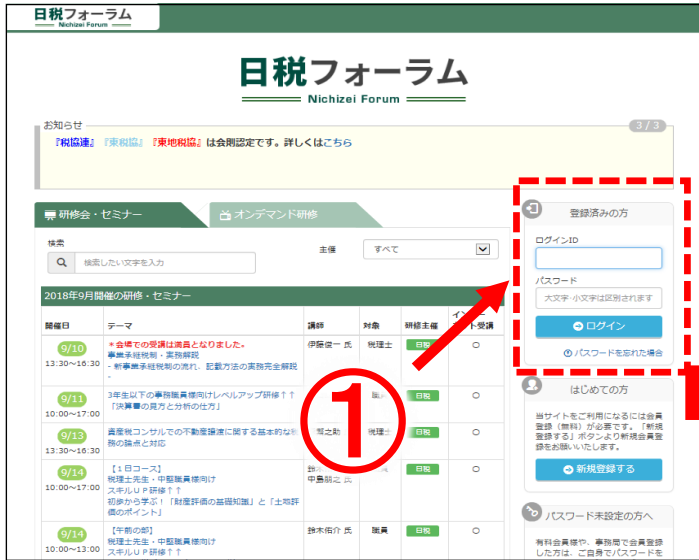
※「プロフィール」という画面が表示された場合は内容をご確認の上、ご変更がなければ一番下の「確認を完了する」をクリックしてください。ダッシュボードの画面に切り替わります。

★ログイン中は画面右上に、ご登録者様名が表示されます。表示がない場合はログインが完了していません。

※パスワードが不明な場合は「パスワードを忘れた場合」より再設定をお願いします。ログインID、パスワード共に不明な場合はお電話ください。03-3340-4488



▼日税フォーラムトップページ



▼ダッシュボード



2. レジュメの準備 (ダウンロード・印刷方法)

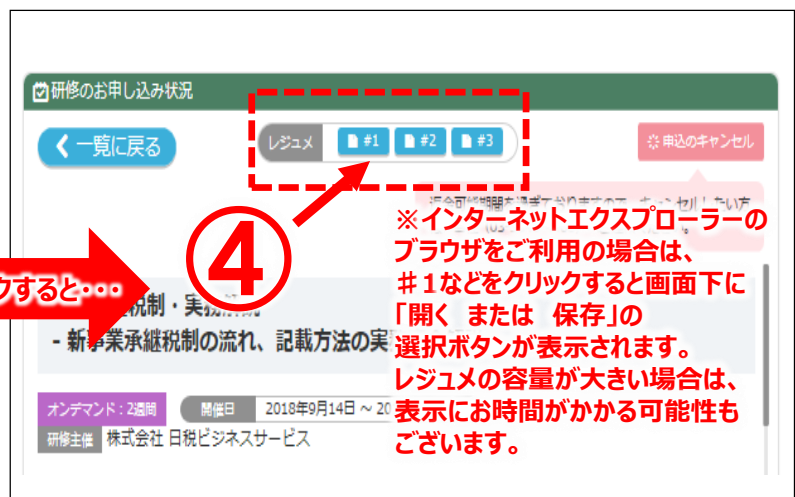
※レジュメは視聴期間開始の3日前よりダウンロードが可能です。

1. ログイン後のダッシュボードにある、「研修のお申し込み状況」(②参照)の項目より対象の研修会タイトル横の**レジュメ>**(③参照)をクリックすると画面がスライドします。

2. スライドした画面の中央に表示される**レジュメ**の横の**#1 #2 ...**(④参照)をクリックすると対象の研修会で使用するレジュメや補足資料がダウンロードできます。

1 より順番に保存または印刷し、事前のご準備をお願いします。 ※研修会によってレジュメの数は異なります。

▼ダッシュボード内「研修のお申し込み状況」



※インターネットエクスプローラーのブラウザをご利用の場合は、#1などをクリックすると画面下に「開くまたは保存」の選択ボタンが表示されます。レジュメの容量が大きい場合は、表示にお時間がかかる可能性もございます。

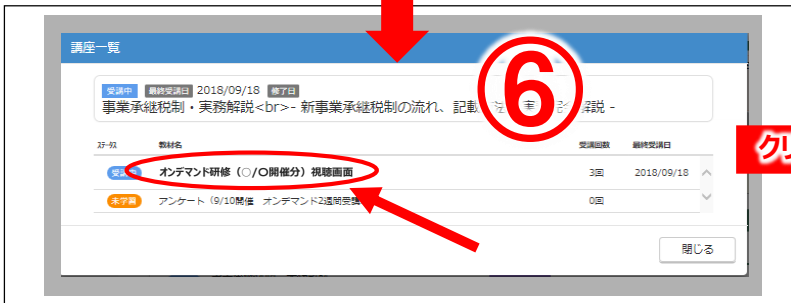
3.動画視聴方法

- 1.ダッシュボード（ログイン後の画面）の「視聴可能な研修」の項目に表示されている対象のコース名（⑤参照）をクリックしてください。※視聴期間開始前はコース名の表示はございません。
- 2.処理中の画面のあとに「講座一覧」が表示されるので、「オンデマンド研修(○/○開催分)視聴画面」(⑥参照)をクリックしてください。
- 3.動画視聴ページに切り替わり、ご視聴開始となります。（⑦参照）

▼ダッシュボード内「視聴可能な研修」



▼講座一覧



▼視聴画面



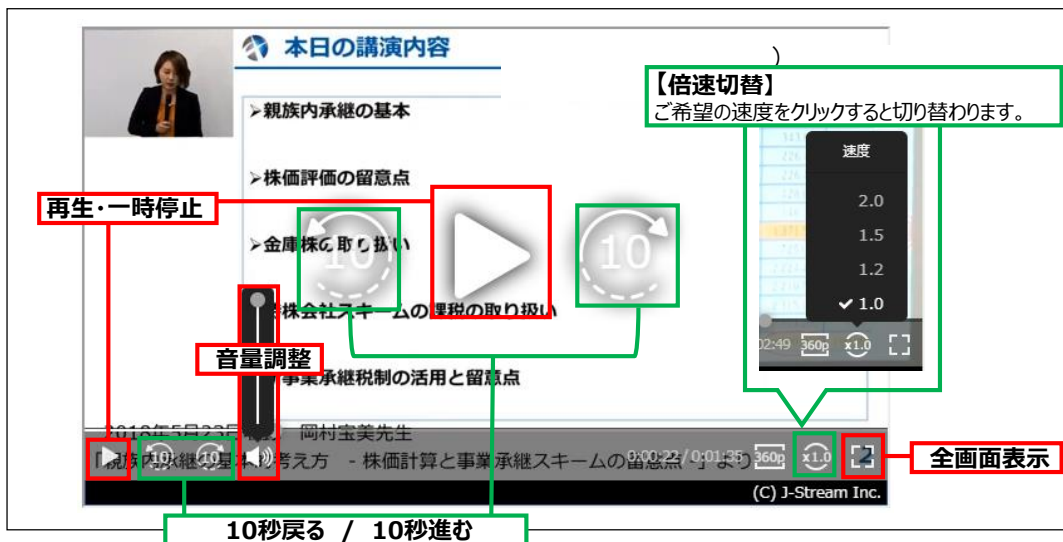
クリックすると...

クリックすると...

4.音量・早送り・戻し・フルスクリーン（全画面）等の操作について

動画の画面上にカーソルをのせると下記のような表示がされます。

ご利用のブラウザにより（IE・chrome等）操作方法が異なるため、ご不明点ございましたらお問い合わせください。



5.その他、注意点・よくあるご質問

- ISDN回線・データ通信カード等（回線速度）お客様のPC・インターネットサポート等は致しかねますので予めご了承下さい。
- 推奨環境を満たしていても、ご利用の際に他の作業（ダウンロードや別のアプリケーションの同時利用など）を行っている場合は正常に再生できない場合があります。
- ミュートの解除について
《 Windows 》タスクバーの右下の「音量（スピーカー）」で、「ミュート」を解除しタスクバーの右下の「音量（スピーカー）」で、音量を調整。
《 Mac 》アップルメニューから「システム環境設定」を選択し「サウンド」をクリック「サウンドエフェクト」をクリック。「消音」チェックボックスのチェックを外しメニューバーのサウンドアイコンをクリックし、音量スライダーで音量を調節。
- その他、ダッシュボードのFAQのよくある質問とその回答をご参照ください。